

**Утвержден
Решением учредителя № 1
от 05.06 2018 года**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
по охране окружающей среды, формированию здорового образа жизни и
развитию социально-экономических механизмов природопользования
«ЭкоРегион»**

**г. Белгород
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по охране окружающей среды, формированию здорового образа жизни и развитию социально-экономических механизмов природопользования «ЭкоРегион», именуемая в дальнейшем «АНО», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация по охране окружающей среды, формированию здорового образа жизни и развитию социально-экономических механизмов природопользования «ЭкоРегион», сокращенное наименование АНО: АНО «ЭкоРегион».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. АНО имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и эмблему. АНО в праве в установленном порядке иметь другую символику.

1.4. Место нахождения АНО: г. Белгород.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о ее создании.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами управления АНО и ее учредителями.

1.9. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. В состав учредителей АНО могут включаться любые юридические или физические лица по единогласному решению учредителей.

1.12. АНО использует свое имущество для целей, определенных в уставе.

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель филиала назначается Правлением АНО.

1.14. АНО является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.15. Организация имеет символику в виде эмблемы. Эмблема представляет собой: вертикально ориентированное изображение, выполненное из следующих элементов: зеленый четырехугольник, сверху синий треугольник, символизирующий дом.

В эмблеме расположена надпись - сокращенное наименование АНО «ЭкоРегион».

Допускается использование эмблемы с голубым фоном, эмблемы зелёного цвета с флуоресцентным эффектом и в монохромных вариантах.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью и предметом деятельности АНО является предоставление услуг в области охраны окружающей среды, формированию здорового образа жизни и развития социально-экономических механизмов природопользования.

2.2. Для достижения целей и предмета деятельности АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление деятельности, направленной на охрану окружающей среды, сохранения и восстановления природного и культурного наследия;
- предоставление услуг в сфере охраны окружающей среды;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально - психологического состояния граждан;
- содействие в восстановлении и облагораживании парков, рекреационных зон, зелёных зон отдыха;
- содействие в организации благоустройства территорий, сбора и утилизации отходов человеческой деятельности, отдельного сбора отходов и вторичного сырья;
- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах, связанных с целью и предметом деятельности АНО;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- содействие во внедрении энерго- и ресурсосберегающих и экологических технологий во всех отраслях хозяйственной деятельности;
- сотрудничество и установление деловых контактов с заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными физическими лицами;
- создание и развитие интернет-ресурсов предмета деятельности АНО;

- содействие совершенствованию природоохранного законодательства, разработка рекомендаций по вопросам применения законодательных и иных правовых норм в области экологии и жизнедеятельности человека, оказание содействия государственным органам по борьбе с нарушениями законодательства;

- содействие деятельности в сфере реализации права на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением;

- проведение мероприятий, в том числе семинаров, конференций, издание печатной продукции, направленных на развитие социально-экономических механизмов оптимизации природопользования, формирование экологического мировоззрения у промышленных предприятий и граждан, вовлечение в активную природоохранную деятельность;

- проведение исследований, разработка программ и проектов, направленных на реализацию в регионе культуры безотходного производства и потребления, раздельного сбора отходов;

- осуществление деятельности по созданию сборных пунктов отходов;

- проведение мероприятий по заявкам промышленных предприятий по независимому эко-аудиту их деятельности, оптимизации имеющихся экологических программ предприятий и внедрение новых экологических программ, консультирование в области экологии;

- содействие развитию экотуризма, создание экологических хозяйств, экологических туристических зон, реализация экопродуктов;

- осуществление деятельности, направленной на внедрение использования на автотранспорте и производствах экологически чистых видов топлива (природный газ, биотопливо, электроэнергия и др.), использование экономичного, малолитражного транспорта.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. АНО создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление деятельностью АНО осуществляют учредители, Правление, и директор.

3.2. Учредители АНО.

Управление деятельностью АНО осуществляется учредителями посредством принятия решений, отнесенных к их исключительной компетенции, формирования органов управления.

В случае необходимости Учредители назначают аудиторскую проверку.

К исключительной компетенции учредителей относятся:

- утверждение устава АНО;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Правления, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- реорганизация в форме преобразования АНО в фонд.

Решения учредителей по вопросам, относящимся к их компетенции, принимаются единогласно.

3.3. Высшим руководящим органом АНО является Правление АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет директор АНО, который подотчетен Правлению АНО.

3.4. Основная функция Правления АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.4.1. К исключительной компетенции Правления АНО относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) согласование штатного расписания;
- 3) создание филиалов, представительств АНО;
- 4) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- 5) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования АНО в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов АНО;

8) утверждение внутренних положений и регламентов АНО.

3.4.2. Правление избирается сроком на 3 года в количестве не менее трех человек. Председатель Правления АНО избирается на заседании Правления АНО из числа его членов сроком на 3 года.

3.4.3. Работу Правления АНО организует председатель Правления АНО.

3.4.4. Правление АНО собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Созыв и работу Правления АНО организует председатель Правления АНО в порядке, установленном положением о Правлении АНО.

3.4.5. Каждому члену Правлению АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.4.6. Правление АНО правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов.

3.4.8. Решения Правления АНО принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Правления АНО по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа членов Правления присутствующих на заседании.

3.4.9. На заседаниях Правления АНО ведется протокол.

3.5. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Правлению АНО и учредителям. Директор назначается учредителями сроком на 3 года.

3.5.1. Директор АНО может быть назначен на новый срок по истечении срока полномочий в соответствии с его заявлением.

3.5.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора может быть поставлен на собрании учредителей АНО по требованию не менее половины членов Правления АНО.

3.5.3. Директор АНО:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

- организует работу АНО;

- обеспечивает выполнение решений Правления АНО;

- регулярно информирует учредителей, членов Правления АНО о деятельности АНО;

- подготавливает и представляет на утверждение Правления сметы расходов АНО;

- распоряжается имуществом АНО, недвижимым имуществом по согласованию с Правлением;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Правлением;

- подготавливает вопросы для обсуждения на заседании Правления АНО.

- подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО, отвечает за состояние дел АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений, филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о структурных подразделениях, филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- протоколы собраний учредителей АНО и заседаний Правления АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Директор АНО обязан обеспечить учредителям, членам Правления АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляется ее учредителями посредством заслушивания и утверждения отчетов органов управления. При необходимости в целях надзора учредителями может быть назначена аудиторская проверка деятельности АНО.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО её учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве объекты недвижимости, движимое имущество и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства фонда обязательного медицинского страхования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие незапрещенные законом поступления.

5.5. Все имущество и доходы АНО являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями.

5.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. АНО вправе по решению учредителей преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

6.3. АНО может быть ликвидирована добровольно, в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Органы управления АНО прекращают свою деятельность.

6.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации города Белгород, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителями.

6.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.